



Правила зачисления и отчисления в клубные формирования
Муниципального автономного учреждения
«Дворец искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила зачисления и отчисления участника в кружки, коллективы, любительские объединения и иные клубные формирования (далее - правила) Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила зачисления и отчисления в клубные формирования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан.

1.3. Правила устанавливают порядок зачисления и отчисления в клубные формирования учреждения.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

«Клубное формирования» - добровольное объединение людей, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Участник клубного формирования» - непосредственный участник развивающих программ клубных формирований,

«Соискатель» - желающий быть зачисленным в клубное формирование.

«Представитель участника» - законный представитель (родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования на законных условиях.

«Стороны» - участник (законный представитель) и учреждение.

«Руководитель клубного формирования» - специалист учреждения, который готовит и проводит занятия клубного формирования на территории учреждения.

«Особый социальный статус» - та или иная категория льготных граждан.

1.5. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между клубным учреждением и участниками (законными представителями) клубных формирований.

1.6. Целью организации работы клубных формирований является создание условий для личностного роста, удовлетворения духовных запросов и культурных потребностей, развитие инициативы и получение навыков и

2.2. Запись в клубные формирования производится в начале творческого сезона на основании заявления непосредственно участника, либо законного представителя.

2.3. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

2.4. При необходимости и наличии условий по решению администрации учреждения допускается объединение двух групп клубного формирования одного профиля в одну.

2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация учреждения, руководитель клубного формирования имеет право требовать заключение врача о состоянии здоровья участника формирования и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

2.6. Участник клубного формирования (законный представитель) должен предупредить руководителя о наличии хронических заболеваний, в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.7. Учреждение работает по непрерывному графику с 09:00 до 21:00.

При проведении вечерних мероприятий время работы может продлеваться.

2.8. Платные формирования работают в установленном режиме работы учреждения по общему расписанию.

2.9. Платные клубные формирования начинают свою работу на основании приказа директора о начале деятельности, и заканчивают работу в конце творческого сезона.

2.10. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от 4 лет (в момент записи) до 17 лет и взрослые без ограничения возраста.

2.11. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления с настоящими Правилами на основании заявления законного представителя о приеме ребенка или от самого участника-взрослого в возрасте 18 лет и более, написанного по форме, утвержденного учреждением.

2.12. Для зачисления законные представители ребенка представляют следующие документы:

- заявление по форме;
- согласие на обработку персональных данных,
- паспорт заявителя или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) (по необходимости, обновляют каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);
- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении города.

2.13. Для зачисления взрослого представляются следующие документы;

- заявление по форме;
- согласие на обработку персональных данных,
- паспорт заявителя;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должны быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) (по необходимости, обновляют каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус участника, семьи, или ребенка участника (по необходимости, обновляют каждый год).

2.14. Подписывая заявление, законные представители ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие правила.

2.15. При поступлении в клубное формирование «Соискатель» проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это установлено Положением о данном клубном формировании.

2.16. При поступлении законные представители ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние правила об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.17. Директор визирует заявление о приеме или указывает на нем причину отказа.

2.18. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть, отсутствие свободных мест, ограничение по здоровью, несоответствие данных «Соискателя» требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.

2.19. Каждый «Соискатель» может быть зачислен не более чем в 2 (два) бюджетных клубных формирований на основании живой очереди. В том случае, если «Соискатель» желает стать участником третьего и последующего бюджетного клубного формирования, он может быть зачислен туда при условии наличия свободных мест в порядке живой очереди, пропуская желающих людей с особым социальным статусом и в впервые зачисляемых в клубное учреждение.

2.20. Предоставление преимущественного права.

Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста), лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления получателя услуги либо его законного представителя (для несовершеннолетних) путем заключения договора.

Право на участие в клубном формировании (для формирований, не требующих определенных навыков, умений, подготовки) имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест; бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и с нижеследующим порядком:

2.20.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети, сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, преданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- участники Великой Отечественной войны, участники СВО и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.

2.20.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- инвалиды всех групп и дети, родители которых являются инвалидами 1 и 2 групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

2.20.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей, основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельство о рождении троих и более детей в семье;

- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, основанием для приема является направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- пенсионеры, основанием для приема является пенсионное удостоверение;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу, основанием является документ выданный военным комиссариатом;

- дети из малообеспеченных семей всех категорий, основанием является справка из соответствующих органов;

2.21. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

2.22. В случае неявки заявителя для подписания договора о зачислении в клубное формирование в течение 7 рабочих дней, заявление аннулируется.

2.23. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- не предъявление документов;
- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний;

3. Условия проведения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично согласно утвержденного расписания, составленному художественным руководителем и утвержденному директором, которые оставляют за собой право необходимости вносить изменения. Организационный период для сбора документов – с 01.09 по 30.09.

3.2. В период общегосударственных праздников занятий в клубных формированиях не проводятся.

3.3. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может меняться.

3.4. В дни летних каникул для участников коллективов могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественными руководителем и утвержденному директором учреждения.

3.5. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории учреждения. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде.

4. Положение о здоровье участников

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, законные представители детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобным то всю ответственность за его состояние или приступы болезни несут сам участник или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Вне клубного учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Детей в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители ребенка не должны покидать клубное учреждение во время проведения занятий.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или законные представители ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.

5.6. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.7. В течение года в клубном учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.).

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу клубного учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества взрослый участник или законные представители ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила посещения клубного учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах), Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований, Правила пользования гардеробом.

6. Условия оплаты

6.1. Оплата за занятия производится по ценам, указанным в Прейскуранте на оказание платных услуг клубного учреждения (далее – Прейскурант). В течение года оплата может меняться на основании приказа директора клубного учреждения в зависимости от уровня инфляции и расширения запросов граждан.

6.2. Сумма оплаты в соответствии с Прейскурантом вносится законными представителями детей или непосредственно участником по выбору за месяц, либо за разовое посещение занятия.

6.3. Дополнительно без оплаты проводятся методические и открытые занятия, репетиционные занятия в период подготовки культурно-массовых мероприятий, а также выступления в рамках участия в культурно-массовых мероприятиях.

6.5. Стоимость рассчитывается из средней цены занятия и количества занятий в месяц.

6.6. Оплата за занятия детей вносится законными представителями до 5 числа текущего месяца.

6.7. При несвоевременной оплате администрация учреждения не сможет гарантировать клиенту сохранения места в группе и оставляет за собой право отказать в посещении занятий.

6.8. Плата за разовое посещение занятия вносится заранее вплоть до дня проведения занятия. При этом о разовой оплате занятия необходимо уведомить администратора учреждения и руководителя клубного формирования до момента фактического посещения занятия. При разовых посещениях занятий место за посетителем в группе клубного формирования не закрепляется.

6.9. Плата за месяц, равно как и плата за разовое посещение занятия вносится через банки или банковские терминалы перечислением на платежные реквизиты учреждения, в кассе учреждения. Подтверждением внесения платы являются квитанции, кассовые чеки, копии электронных платежных документов. Представляемые платежные документы должны однозначно идентифицировать участника клубного формирования, за которого производится платеж. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет учреждения.

6.10. На момент первого посещения занятия в клубном формировании оплата должна быть внесена в полном объеме в соответствии со стоимостью предоставляемой услуги.

6.11. В случае отсутствия подтверждения оплаты, участник на занятие не допускается.

6.12. Льготы, устанавливаемые на оплату услуг, указаны в Перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые учреждением.

6.13. За пропущенные участниками клубных формирований занятия без уважительной причины плата не возвращается и перерасчет не производится.

6.14. Оплаченные и пропущенные участником занятия по причине болезни компенсируются по согласованию с администрацией учреждения путем посещения занятий (соответствующих возрасту участника), в параллельной группе (если такая группа имеется) или в других клубных формированиях. Такая возможность может быть предоставлена только при условии предъявлении справки от врача и оплаченного абонемента на текущий и последующий месяцы.

6.15. В случае пропуска ребенком занятий в течение двух недель и более в связи с болезнью, в учреждение должна быть представлена справка (копия справки) о болезни ребенка. Перерасчет производится в следующем после болезни месяце с учетом количества пропущенных занятий согласно журналам посещаемости по заявлению родителей с визой руководителя.

6.16. В случае длительной (более месяца) болезни ребенка, плата за второй и последующие месяцы болезни не производится. В этом случае для возобновления занятий родители должны представить справку (копию справки) о болезни ребенка и заявление об освобождении от оплаты за занятия.

6.17. В случае, если по каким-либо причинам ребенок вынужден прервать занятия на большой срок, родители должны поставить в известность руководителя клубного формирования и представить заявление в администрацию учреждения о неучастии ребенка в занятиях на соответствующий срок с тем, чтобы по окончании его ребенок смог продолжить занятия в клубном формировании.

6.18. В дни школьных каникул платные клубные формирования ведут свою работу по временному каникулярному расписанию, составленному с учетом деятельности бесплатных клубных формирований и организации культурно-массовых мероприятий.

6.19. Пропущенные занятия в дни школьных каникул не компенсируются, т.к. каникулы (и праздничные дни) учитываются при расчете оплаты за весь период.

6.20. В общероссийские праздничные дни занятия в платных клубных формированиях не проводятся.

6.21. В иных случаях при совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в платных формированиях проводятся, но могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем учреждения.

7. Обязанности руководителей клубных формирований.

7.1. Руководители клубных формирований обеспечивают организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного конкретного направления деятельности, готовят творческие отчеты работы своего формирования, а также обеспечивают участие своих воспитанников в обще клубных культурных программах, культурно-массовых и методических мероприятиях.

7.2. Руководители формирований учреждения обязаны:

7.2.1. Встречать детей дошкольного, младшего школьного возраста и участников групповых занятий в холле 1-го этажа и провожать их в помещения для занятий.

7.2.2. Проводить занятия и мероприятия в соответствии с обще клубными и индивидуальными планами.

7.2.3. Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

7.2.4. При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией учреждения.

7.2.5. Пользоваться современными методиками для проведения занятий и ориентироваться на профессиональные программы.

7.2.6. Следить за правильностью и своевременностью внесения платы за занятия.

7.2.7. Предупреждать участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий оплаты за занятия. Принимать соответствующие меры вплоть до ходатайства об отчислении из формирования.

7.2.8. Проводить родительские собрания, методические занятия, открытые занятия для полного информирования родителей о работе с детьми в учреждении.

7.2.9. Готовить руководимые ими формирования к участию в мероприятиях учреждения.

7.2.10. Обеспечивать безопасность проведения занятий. Проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.

7.3. Руководитель клубного формирования несёт ответственность за безопасность проведения занятий, безопасность и состояние здоровья участника на занятиях. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием организации занятий.

7.4. Ответственные сотрудники клубного учреждения, курирующие работу соответствующего направления (как платных, так и бесплатных формирований), координируют работу формирований в целях организации культурно-массовых, тематических и методических мероприятий, помогают систематизировать творческую работу в соответствии с планами работы учреждения, организовывать проектные и программные мероприятия, выезды коллективов на международные, российские, региональные, городские, районные мероприятия (фестивали, конкурсы, концертные и театральные площадки и т.д.).

8. Порядок отчисления из клубного формирования.

8.1. Основанием для отчисления из клубного формирования могут являться, если:

- законный представитель участника самостоятельно отказался от участия в клубных формированиях;

- участник клубного формирования не посещал (пропускал) занятия по расписанию без уважительной причины и предупреждения об отсутствии более одного месяца;

- участник систематически нарушал Правила учреждения.
- отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании.

Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

Ежегодно перед началом творческого сезона клубное учреждение проводит «День открытых дверей». В другое время интересующую информацию посетители могут получить на официальном сайте учреждения [http: https://dimegion.ru/](http://dimegion.ru/) или позвонив по номеру тел.: 3-50-24 (доб. 203)



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец искусств»

ПРИКАЗ

«27» 02 2026 года

№ 52-0

город Мегион

Об утверждении локальных актов

В целях предоставления населению услуг в сфере культурной и досуговой деятельности, руководствуясь уставом Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств».

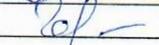
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила зачисления и отчисления в клубные формирования Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств».
2. Утвердить форму договора с законными представителями на оказание платных услуг согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму заявления на зачисление в платные группы согласно приложения №2.
4. Считать утратившим силу приказ от 18.02.25 №50-О «Об утверждении Правил зачисления и отчисления в клубные формирования Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств».
5. Заведующей отделом методического обеспечения и продвижения культурно досуговой деятельности Чудаковой О.Н. разместить на сайте МАУ «Дворец искусств» утвержденные локальные акты.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Л.П.Лалаянц

С приказом ознакомлены:

Феданюк А.А. 
Чудакова О.Н. 

Нагорнова Татьяна Васильевна
Рассылка:
В дело – 1 экз.