



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец искусств»

ПРИКАЗ

« 14 » 04 2025 года

№ 1990

город Мегион

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Мегиона от 02.10.2014 №2414 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа город Мегион, а так же хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является городской округ город Мегион» с целью повышения эффективности принимаемых антикоррупционных мер:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ведущего юрисконсульта Нагорнову Т.В. ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ «Дворец искусств».
2. Ответственному лицу за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. Проверить актуальность, полноту и качество локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых в учреждении, публичное размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения.
 - 2.2. Обеспечить наполнение информационных стендов и официальных сайтов учреждения материалами антикоррупционной пропаганды, а также нормативно правовой базой по профилактике и противодействию коррупции, принятой в учреждении.
 - 2.3. Обеспечить проведение регулярных учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры нетерпимости к коррупционным правонарушениям в учреждении.
 - 2.4. Провести опрос работников о понятности и доступности для восприятия в локальных актах организации принципов и процедур противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и, при необходимости, разработать дополнительные информационные материалы (памятки, презентации, пособия и т.п.), представляющие в наглядной форме указанные принципы и процедуры.
 - 2.5. Обеспечить введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

2.6. Заведующему ДК «Прометей» Илюхиной Н.В. произвести передачу документов по вопросам противодействия коррупции ведущему юристконсульту Нагорновой Т.В. в срок до 18.07.2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.В.Илюхина

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Ознакомить.
Илюхину Н.В. 
Нагорнову Т.В.