



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец искусств»

ПРИКАЗ

« 06 » 02 2024 года

№ 35-0

город Мегион

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МАУ «Дворец искусств» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Дворец искусств»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МАУ «Дворец искусств» на 2024 год, приложение к настоящему приказу.
2. Заведующему отделом инновационно-методической работы (Чудаковой О.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального автономного учреждения «Дворец искусств», в разделе «Антикоррупционная деятельность».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

О.И.Васина

С приказом ознакомлены:

Чудакова О.Н.

Рассылка:

В дело – 1 экз.

План мероприятий
 по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МАУ «Дворец искусств»
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Период реализации
1.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	Директор, главный бухгалтер, художественный руководитель, руководители структурных подразделений, члены Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения	постоянно
2.	Изучение опыта других учреждений по организации и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Российской Федерации в целом. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах стимулирующего и социального характера на общих собраниях трудового коллектива	Директор, главный бухгалтер	1-2 раза в год
4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности учреждения и постоянное обновление полного комплекса информационных материалов по предоставлению услуг населению	Заведующий отделом инновационно-методической работы	постоянно
5.	Проведение контроля, анализа и устранения обоснованных жалоб и замечаний посетителей	Комиссия по противодействию коррупции МАУ «Дворец искусств»	постоянно

	учреждения, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями работниками учреждения и своевременное принятие соответствующих мер		
6.	Ознакомление работников учреждения с локальными актами по противодействию коррупции	Специалист по персоналу	при заключении трудового договора, при внесении изменений в локальные акты по противодействию коррупции
7.	Осуществление внутреннего контроля по вопросам оказания платных услуг	Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции МАУ «Дворец искусств»	ежеквартально
8.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок	Специалист по закупкам, закупочная комиссия	постоянно
9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением материальных ценностей учреждения	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
10.	Предоставление деклараций о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля
11.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте учреждения и на информационных стендах учреждения	Заведующий отделом инновационно-методической работы Руководители структурных подразделений учреждения	постоянно
12.	Организация приема граждан	Директор	еженедельно
13.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известных фактах коррупционных и иных правонарушений	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при наличии фактов
14.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной	Ответственное лицо за работу по	ежеквартально не

