Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец искусств»

ПРИКАЗ

«15» 06 2026 года № 159-О

город Мегион

О назначении ответственного за
реализацию антикоррупционной политики

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024), Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном автономном учреждении «Дворец искусств», заместителя директора – Марковскую Е.И.

2.Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики приложение №1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.П. Лалаянц

С приказом ознакомлены:

Марковская Е.И.

Марковская Е.И.
Рассылка:
В дело – 1 экз.

Приложение №1
к приказу МАУ «Дворец искусств»
№ 159-О «15» 06 2026

Функциональные обязанности ответственного
за реализацию антикоррупционной политики

На ответственного за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном автономном учреждении «Дворец искусств» (далее-Учреждение) возлагаются следующие функциональные обязанности:

1.Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2.Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

3.Организация проведения оценки коррупционных рисков;

4.Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6.Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.