Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец искусств»

ПРИКАЗ

«03» 12 2025 года № 374-О

город Мегион

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МАУ «Дворец искусств» на 2026 год

В соответствии с Федеральным закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «»Дворец искусств»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МАУ «Дворец искусств» на 2026 год, приложение к настоящему приказу.

2.Заведующему отделом инновационно-методической работы .Чудаковой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального автономного учреждения «Дворец искусств», в разделе «Антикоррупционная деятельность».

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.П.Лалаянц

Рассылка:
В дело – 1 экз.

С приказом ознакомлены:
Чудакова О.Н. _____

Приложение к приказу
МАУ «Дворец искусств»
от 03.12.25 № 374-О

План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в сфере деятельности МАУ «Дворец искусств»
на 2026 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор, заместитель директора, юрисконсульт	постоянно
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт	постоянно
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	юрисконсульт, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместитель директора специалист по персоналу	1 раз в год
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
2.2.Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раз в год
2.3.Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере организации	директор	по мере необходимости

досуга населения		
3.2.Уведомление правоохранительных органов о ставших известных фактах коррупционных и иных правонарушений	директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при наличии фактов
4.Организация взаимодействия общественностью		
4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана ФХД учреждения и отчета о его исполнении	заведующий отделом инновационно-методической работы	постоянно
4.2.Организация «Телефона доверия» с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор, заведующий отделом инновационно-методической работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	постоянно
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор, юрисконсульт	постоянно
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор, ответственное лицо за работу по профилактике	постоянно

	коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт	
5.3.Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт	постоянно
5.4.Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	специалист по персоналу	течение 5 дней с даты трудоустройства
5.5.Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт, специалист по персоналу, руководители структурных подразделений	не реже 1 раза в квартал
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	директор, заместитель директора, специалист по закупкам, главный бухгалтер	постоянно
6.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, заместитель директора, специалист по закупкам, главный бухгалтер	постоянно
6.3.Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению и сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	директор, главный бухгалтер	постоянно
6.4.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно