Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец искусств»

ПРИКАЗ

«28» 01 2026 года № 14-О

город Мегион

Об утверждении нормы наполняемости
участниками коллективов МАУ «Дворец искусств»

В целях повышения качества оказания и доступности услуг, оказываемых МАУ «Дворец искусств», в соответствии с рекомендациями Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы наполняемости участниками коллективов МАУ «Дворец искусств», для клубных формирований, содержащихся за счет муниципального задания, согласно приложению 1.
2. Руководителям клубных формирований обеспечить наполняемость творческих коллективов в соответствии с нормами.
3. Считать утратившим силу приказ по учреждению от 26.09.2019 №109-О «Об утверждении положения о клубных формированиях МАУ «Дворец искусств».
4. Утвердить Положение о клубных формированиях МАУ «Дворец искусств», согласно приложению 2.
5. Контроль за соблюдением норм наполняемости в творческих коллективах возложить на художественного руководителя Феданюк А.А.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.П.Лалаянц

С приказом ознакомлены:

Феданюк А.А._____

Чудакова О.Н.
Рассылка:
В дело – 1 экз.

Приложение 1.

Нормы наполняемости участниками коллективов МАУ «Дворец искусств»

№ п/п	Наименование клубного формирования	Нормы наполняемости участниками коллективов (человек)
1.	**Художественно-творческие:**	**16-20**
1.1	Хореографический коллектив	18
1.2	Вокальный ансамбль	10
1.3	Студия эстрадного вокала	10
1.4	Хор	20
1.5	Вокально-инструментальный ансамбль, инструментальный ансамбль ударных инструментов	10
1.6	Студия мультипликации	30
1.7	Театральный коллектив	16
1.8	Театральная студия для людей с ограниченными возможностями здоровья	10*
2.	**Творческо-прикладные**	**12-18**
2.1.	Изостудия для людей с ограниченными возможностями здоровья	9*
3.	**Спортивно-оздоровительные**	**20-25**
4.	**Культурно-просветительские**	**12-15**
5.	**Технического творчества**	**12-15**

*Предельная наполняемость коллектива для участников с ОВЗ составляет 50% от нормы.

Любительские объединения, клубы по интересам, клубы по контингенту:
- могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий;
-их общий количественный состав может быть не постоянным.

№ п/п	Наименование клубного формирования
1	Любительское объединение национальной направленности «Истоки России» Хореографический коллектив с элементами акробатики «Фаворит»
2	Любительское объединение национальной направленности «Молдова»
3	Любительское объединение национальной направленности «Восток» Хореографический коллектив «Лезгинка», «Горянки»
4	Любительское объединение национальной направленности «Украина»
5	Любительское объединение национальной направленности «Стожары»
6	Любительское объединение национальной направленности «Булгар» Вокальный ансамбль «Ихлас»
7	Любительское объединение «Булгар» Хореографический коллектив «Алтын»
8	Любительское объединение национальной направленности «Истоки России» Вокальный ансамбль «Родные напевы»
9	Любительское объединение национальной направленности «Истоки России» Вокальный ансамбль «Наша песня»
10	Любительское объединение «Центр казачьей культуры» Клуб «Ратник»
11	Любительское объединение национальной направленности Хореографический коллектив «Кавказ»
12	Клуб старшего поколения «В кругу друзей»
13	Клуб ветеранов войны и труда
14	Любительское объединение «Волонтеры культуры»

Приложение 2.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ ИСКУССТВ»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств» (далее «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- ✓ Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- ✓ Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 55594-2013 Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках.
- ✓ Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»);
- ✓ Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229;
- ✓ Приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2021 №09-ОД-351/01-09 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.3. Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» обеспечивает защиту прав и свобод участников клубных формирований при обработке их персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» обеспечивает защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.5. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха жителей города Мегиона и пгт.Высокий.

1.6. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам и контингенту, школы и курсы прикладных знаний и навыков, также другие

клубные формирования творческого, просветительского, прикладного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МАУ «Дворец искусств». Любительские объединения и клубы по интересам как вид клубного формирования – это организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения запросов и интересов в свободное время.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиция, лекция, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, открытые уроки, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

На платной основе в Учреждении могут быть созданы клубные формирования по вокалу, хореографическому, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино- и фотоискусству, по изучению игры на музыкальных инструментах, раннего эстетического развития, звукозаписи, подготовка к школе, технического творчества, компьютерам, школы танцев, группы здоровья и др., не требующие лицензирования.

В платных клубных формированиях, наполняемость определяется руководителем клубного формирования по согласованию с директором Учреждения исходя из целесообразности его содержания и окупаемости.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет финансирования по муниципальному заданию Учреждения;
- за счет поступлений от платных услуг с использованием средств участников клубного формирования (абонентской платы, членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, проведения мероприятий с участием клубных мероприятий и иных средств.

Условия членства в клубных формирования определяются договором (Приложение 2). Размер абонентской платы (членского взноса) за посещение клубного формирования устанавливается Прейскурантом цен на платные услуги Учреждения, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

2.3. Участники клубных формирований зачисляются в клубные формировании в соответствии с Правилами зачисления и отчисления в клубные формирования МАУ «Дворец искусств» (Приказ МАУ «Дворец искусств» от 18.02.2025 № 50-О).

2.4. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного

основе (Приложение 1), платные (Приложение 2) в том числе с родителями (законными представителями) также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.5. Платные клубные формирования ведут документацию (Приложение 3), аналогичную клубным формированиям, финансируемым за счет средств муниципального задания. Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем учреждения.

2.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей, выступлений с отдельными концертными номерами в соответствии с направлением деятельности;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, воспитание бережного отношения к имуществу, соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.7. Продолжительность занятий в клубных формированиях определяется с учетом возраста участников.

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный возраст (4-7 лет)	2 раза в неделю	30-45 минут
Младший школьный возраст (7-11 лет) Средний школьный возраст (11-15 лет) Старший школьный возраст (15-18 лет)	2-3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2-3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

2.8. Клубные формирования в течение календарного года должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях МАУ «Дворец искусств»; - ежегодное обновление репертуара - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);

	- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МАУ «Дворец искусств»; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный, вокально-инструментальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МАУ «Дворец искусств»; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МАУ «Дворец искусств»; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях МАУ «Дворец искусств»; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; -творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год
Фотоискусства, кино - видеоискусства	-не менее 2 выставок в год - не менее 2 сюжетов

2.9. Решением директора МАУ «Дворец искусств» клубные формирования могут привлекаться к оказанию платных услуг (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), в соответствии с уставными видами деятельности учреждения, согласно утвержденной калькуляции стоимости услуг. Сборы от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, методических пособий, музыкальных инструментов, на расходы связанные с организацией участия клубного формирования в культурных проектах окружного, всероссийского и международного уровней, а также на нужды МАУ «Дворец искусств» в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом учреждения на очередной

финансовый год.

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах клубные формирования могут быть представлены к званию «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив». Руководители и лучшие участники клубных формирований, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют директор Учреждения и художественный руководитель. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д. Так же возглавлять клубное формирование может куратор, который значительно превосходит участников по подготовке, но не входит в штатную численность работников учреждения. Куратор осуществляет руководство на общественных началах. В целях совершенствования функционирования любительских объединений, клубов и получения достоверной информации о их деятельности, координация работы может быть поручена ответственному сотруднику МАУ «Дворец искусств».

3.3. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и тому подобное;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю Учреждения репертуарный/тематический план на год
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- предоставляет оригиналы грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, фестивалях- не позднее 10 дней со дня получения;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по

- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и настоящим Положением.

3.4. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

3.5. Оплата труда руководителей коллективов устанавливается и производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате и стимулировании труда МАУ «Дворец искусств».

3.6. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований установлена в размере 36 часов в неделю (для женщин), 40 часов в неделю (для мужчин), из них 18 часов в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий) и 18 (22 для мужчин) рабочее время штатных руководителей клубных формирований засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения;
- профессиональную артистическую деятельность;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

3.7. По согласованию с директором учреждения часть часов выделенных на организационно-методическую работы может быть заменена репетиционной и учебно-воспитательной работой с участниками клубных формирований.

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____

г.Мегион «_____»_____2026

Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лалаянц Ларисы Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» (Потребитель), в лице _____, являющегося(щейся) законным представителем несовершеннолетнего Потребителя _____ с другой стороны, а совместно «Стороны», заключили договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Терминология

Клубное формирование (далее КФ) − добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Руководитель − квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании или в его подразделении.

Потребитель услуг – лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик − лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя или совершеннолетнее лицо, получающее услуги.

Занятие − деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного Клубного формирования.

1. **Предмет Договора**

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в КФ Исполнителя под руководством квалифицированного специалиста на бюджетной основе в соответствии с расписанием КФ с учетом праздничных и выходных дней из расчета _____ занятий в неделю.

1.2. Услуга оказывается на основании муниципального задания, за счёт средств бюджета администрации города Мегиона.

1.4. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях по адресу: г.Мегион, ул.Заречная д.8.

1.5. Заказчик обязуется по настоящему Договору принять услуги.

2. **Порядок посещения занятий**

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в КФ в объеме, указанном в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, размещенным на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу dimegion.ru и утвержденным соответствующим приказом Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий КФ, переносить занятие КФ на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя КФ в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.3. Если занятия КФ предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика.

3. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе:

3.1.1.Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.
3.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке.
3.2. Потребитель услуг/Заказчик обязуется:
3.2.1. Посещать занятия в КФ, указанном в п. 1.1. настоящего Договора;
3.2.2. Предоставлять Исполнителю документ (мед.справку), подтверждающий причину отсутствия Потребителя/Заказчика на занятии;
3.2.3. Посещать занятия в рекомендуемых Руководителем одежде и обуви;
3.2.4. Выполнять все требования Руководителя КФ и уполномоченных Исполнителем лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем;
3.2.5. Соблюдать правила посещения, правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные Исполнителем;
3.2.6. Не отвлекать Руководителя во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя;
3.2.7. Совместно с КФ принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием соответствующего КФ;
3.2.8. Извещать Руководителя об изменении своего контактного телефона.
3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):
3.3.1. Организовать занятия в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) в объеме услуг в соответствии с п.1.1 настоящего Договора.
3.3.2. Во время оказания занятий проявлять уважение к личности Потребителя/Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического, здоровья, эмоционального благополучия Потребителя/Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
3.4. Исполнитель имеет право:
3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1, настоящего Договора.
Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.
3.4.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п.1.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
3.4.3. Принять решение о прекращении предоставления за счёт средств бюджета города Москвы услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

4. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в Клубном формировании

4.1. В случае пропуска занятий, продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен бюджетного места в Клубном формировании.
4.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

5. Сохранность имущества

5.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса

5.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам МАУ «Дворец искусств» и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии с положениями ГК РФ.
5.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей Клубных формирований, оставленных без присмотра в открытых помещениях, Исполнитель ответственности не несет.

6. **Расторжение Договора**

6.1. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать развитию иных получателей услуг Исполнитель прекращает оказание услуг. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.
6.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору и правил, установленных Исполнителем (п. 3.2. настоящего Договора), а также в случаях, предусмотренных в пп. 4.1. и 4.2. настоящего Договора.
6.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

7. **Заключительные положения**

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором или по поводу его действительности или толкования Стороны должны попытаться разрешить такие разногласия путем переговоров. Если в течение (30) тридцати календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «__» _____ 20___ года. Если не позднее, чем за месяц до истечения срока действия договора, ни одна из сторон не изъявит желания прекратить его действие, договор считается автоматически продленным на 12 месяцев на тех же условиях.
7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.
7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.
7.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик и Потребитель услуг выражают согласие:
– на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если они получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя.
– на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя услуг, указанных в разделе 9 настоящего Договора, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора.
– на sms и e-mail рассылки Исполнителя.
7.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.
7.7. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг

7.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг подтверждает, что уведомлен о том, что Исполнитель имеет право не допустить к посещению занятий заболевших Потребителей услуг, а также Потребителей услуг с подозрением на наличие инфекционного заболевания (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

9. Реквизиты и подписи Сторон

Потребитель услуг/Заказчик: ФИО Заказчика: _____ Паспорт: _____ Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: ФИО Потребителя услуг: _____ Дата рождения Потребителя услуг: _____ Свидетельство о рождении/паспорт: _____ СНИЛС _____ Адрес регистрации: Заказчик _____/_____/	**МАУ «Дворец искусств»** Адрес: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Заречная, д. 8. Телефон: 8 (34643) 3-50-23. ИНН 8605023569 КПП 860501001 ОГРН 1128605000028 ОКТМО 71873000001 ОКВЭД 90.04 Департамент финансов администрации города МАУ «Дворец искусств» лицевой счет: 040.04.050.6, 040.04.050.7, 040.04.050.8). Номер казначейского Мегиона (ИНН 8605023569 КПП 860501001 к/ счета 03234643718730008700 Единый казначейский счет 40102810245370000007 Наименование банка РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск БИК ТОФК 007162163 Директор _____/Л.П.Лалаянц/

Прилсжение 2.

Договор оказания услуг № ____

г.Мегон «____» _____2026 год

_____, в дальнейшем именуем__ «Заказчик», и Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лалаянц Ларисы Петровны, действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по реализации не образовательных программ досуговой (творческой) направленности (проведению занятий в кружках) в соответствии с условиями их оказания, утвержденными приложением 1 к настоящему Договору (далее – услуги), в интересах несовершеннолетней(его) _____, _____ (далее – получатель услуги).

1.2. Период оказания услуг с _____ до _____. Дата и время оказания услуг определяются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания услуг: г.Мегион, ул.Заречная д.8.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;
- создать благоприятные условия нахождения Заказчика, получателя услуги в месте ее оказания, безопасные условия при оказании услуги;
- оказать услугу в соответствии с настоящим договором, требованиями законодательства;
- своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях условий оказания услуг (приложение 1 к настоящему договору), а также о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;
- незамедлительно информировать Заказчика о происшествиях с участием получателя услуги, случившихся в месте ее оказания.

2.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
- приостановить оказание услуг при наличии у ребенка инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;
- приостановить работу учреждений с массовым пребыванием людей при проведении

- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае злостного нарушения ребенком правил поведения в месте оказания услуги, утвержденных приложением 2 к настоящему договору, в том числе курения, распития спиртных напитков, употребления наркотических и токсических веществ, намеренной порчи имущества Заказчика или имущества других получателей услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

- обеспечить посещение получателем услуги занятий;
- разъяснить получателю услуги правила поведения в месте оказания услуги (приложение 2 к настоящему договору);
- предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания;
- пройти с ребенком медицинский осмотр и предоставить Исполнителю справку об отсутствии медицинских противопоказаний у получателя услуги;
- оказывать содействие получателю услуги в участии в занятиях, взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оказания услуги.

2.4. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;
- отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет объема оказанных услуг (количества занятий, посещенных получателем услуги) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с занесением информации в журнал кружковой работы.

Оценка качества оказанных услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно путем получения информации от Исполнителя, получателя услуги. При наличии претензий к качеству оказания услуг Заказчик вправе требовать устранения недостатков оказываемой услуги, уменьшение цены оказанной в соответствующем месяце услуги, возмещения расходов по устранению недостатков оказанной услуги.

3. Цена Договора (стоимость услуг Исполнителя) и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) составляет ____ (_____) рублей __ копеек в месяц, за оказание услуги, предусмотренных в приложении к настоящему Договору.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя ежемесячно, не позднее _____ в течение всего периода оказания услуг, определенного пунктом 1.2 Договора (или приложением к Договору, если сроки оказания услуги перенесены туда).

3.3. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, установленных государственным (муниципальным) заданием, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

О предстоящем изменении цены Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не позднее 10 (Десяти) дней до такого изменения.

При отказе Заказчика от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 3 (Три) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных Заказчика и ребенка в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, телефонной, электронной связи или нарочным.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

_____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

_____
Домашний адрес:
_____

_____
Тел: _____

МАУ «Дворец искусств»
Адрес: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Заречная, д. 8.
ИНН 8605023569
КПП 860501001 ОГРН 1128605000028
ОКТМО 71873000 ОКВЭД 90.04

Телефон 8(34663)3-50-24 доб 204

E-mail: dimegion@mail.ru

Подпись:

_____ФИО

Подпись:

Директор _____ / _____

Приложение 1 к договору оказания услуг от _____ № _____

Условия оказания услуг по Договору

Услуги, предусмотренные пунктом 1 Договора, оказываются Заказчику на следующих условиях:

№ услуги п/п	Наименование досуговой (творческой) программы	Дата, время оказания услуг	Дополнительные условия оказания услуг, согласованные Сторонами
1.			
2.			

Подписи Сторон

Заказчик:

_____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
Домашний адрес:
_____
Тел: _____

Подпись:

_____/_____/

Исполнитель:

МАУ «Дворец искусств»
Адрес: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Заречная, д. 8.
ИНН 8605023569
КПП 860501001 ОГРН 1128605000028
ОКТМО 71873000 ОКВЭД 90.04

Телефон 8(34663)3-50-24 доб 204

E-mail: dimegion@mail.ru

Подпись:

Директор _____ / Л.П.Лалаянц/

Приложение 2 к договору оказания услуг от _____ № _____

Правила поведения при оказании услуг

1. Рекомендуемое время прихода на занятия: за __–__ минут до их начала.

2. Верхнюю одежду, а также обувь при плохой погоде необходимо снимать (с собой иметь сменную обувь). Для хранения верхней одежды используется общий гардероб либо место для одежды выделяется в кабинете, в котором проходят занятия.

3. Одежда для занятий должна быть чистой, удобной. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг, с собой необходимо иметь форму для занятий.

О необходимости праздничной одежды дети и их законные представители извещаются заранее.

4. В случае пропуска занятий руководителю кружка предоставляется письменное объяснение, медицинская справка о причинах пропуска. По согласованию с руководителем кружка законные представители вправе сообщать соответствующую информацию руководителю кружка устно.

5. Дети должны относиться с уважением к старшим и младшим по возрасту, уступать им дорогу.

6. Детям категорически запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) приносить и употреблять табачную продукцию, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

д) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7. Использование мобильных телефонов во время занятий допускается по согласованию с руководителем кружка.

8. Во время занятия дети должны внимательно слушать руководителя кружка, выполнять его просьбы и указания.

9. Нельзя мешать или отвлекать других детей.

10. Если на занятиях что-то не понятно, нужно не стесняться задавать вопросы.

11. В перерывах между занятиями запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать

12. Нельзя кричать, очень громко разговаривать, шуметь, создавая неудобства для других на занятиях и в перерывах между ними.

Подписи Сторон

Заказчик:

_____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
Домашний адрес:
_____
Тел: _____

Подпись:

_____/_____/

Исполнитель:

МАУ «Дворец искусств»
Адрес: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Заречная, д. 8.
ИНН 8605023569
КПП 860501001 ОГРН 1128605000028
ОКТМО 71873000 ОКВЭД 90.04

Телефон 8(34663)3-50-24 доб 204

E-mail: dimegion@mail.ru

Подпись:

Директор _____ / Л.П.Лалаянц/

Прилсжение 3.

Директору МАУ «Дворец искусств»
Лалаянц Л.П.

от _____

_____
(ФИО заявителя (родителя) указывается полностью)

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

_____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____

_____

«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____

_____

для занятий в клубном формировании:

_____

на платной основе с « _____ » _____ года.

Свидетельство о рождении (паспорт) занимающегося: серия _____, № _____,

кем выдан

_____

_____,

дата выдачи « _____ » _____ _____ года.

Льготная категория семьи

_____

_____,
(дети-сироты, дети-инвалиды, многодетная семья)

справка прилагается.

Я,_____, ОБЯЗУЮСЬ ПРЕДУПРЕЖДАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ О ПРОПУСКЕ ЗАНЯТИЙ И ОСВЕДОМЛЕН О ТОМ, ЧТО В СЛУЧАЕ ПРОПУСКА ТРЕХ И БОЛЕЕ ЗАНЯТИЙ ПОДРЯД, БЕЗ СПРАВКИ ЗАНИМАЮЩИЙСЯ МОЖЕТ БЫТЬ ОТЧИСЛЕН ИЗ ГРУППЫ.

Лица имеющие право сопровождать ребёнка:

1.

_____
(ФИО полностью)

телефон _____

2.

_____
(ФИО полностью)

телефон _____

В случае если Вы разрешаете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, то необходимо расписаться: «Доверяю своему ребенку приходить и возвращаться домой после окончания занятий самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя»

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____ _____

(Дата) (Подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

_____,

проживающий(ая) по адресу:_____,

паспорт _____выдан_____

_____

дата выдачи_____, являясь законным представителем _____

_____

_____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении _____

выдано _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

_____,

на основании Семейного кодекса, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении его(её) и моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей, в его(её) и своем интересах Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», находящемуся по адресу: 628680, Ханты Мансийский автономный округ Югра, г. Мегион, ул. Заречная, 8, с целью:

– организации занятий в клубном формировании;
– соблюдения порядка и правил приема и регистрации участников клубного формирования;
– составления индивидуальных сведений об участниках клубного формирования;
– обеспечения безопасности участников клубного формирования;
– статистической обработки данных о занятиях в клубном формировании;
– организации и проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров и прочих мероприятий) с участником клубного формирования;
– обработки результатов проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров и прочих мероприятий) с участником клубного формирования;
– предоставления информации на награждение и составление характеристик в объеме моих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
– место жительства, адрес регистрации по месту жительства или;
– сведения о социальных льготах;
– номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; в объеме персональных данных несовершеннолетнего:
– фамилия, имя, отчество;
– дата рождения;

– детский сад/место учебы;
– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании;
– сведения о социальных льготах;
– сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях);
– данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях);
– изображение несовершеннолетнего (фотографии, видеосъемка).

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего:

– сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение данных;
– использование при обработке;
– распространение информации об участии в культурно-массовых мероприятиях (концертах, конкурсах, смотрах и прочих мероприятиях), результатах такого участия;
– передача третьи лицам при обмене информацией для награждения и составления характеристик.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до прекращения участия в клубном формировании несовершеннолетнего и срока хранения документов строгой отчетности, в которых содержатся персональные данные или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

«____»_____20___г. _____/_____