

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Дворец искусств»

Мартынюк В.В.



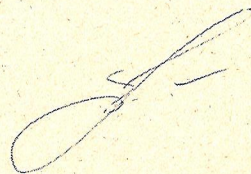
Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию
коррупции в МАУ «Дворец искусств»
за 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
1.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	постоянно	За 2023 год проведено 14 заседаний комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат в муниципальном автономном учреждении «Дворец искусств», все решения оформлены протоколами. Решением общего собрания трудового коллектива от 21.09.2023 состав комиссии по стимулирующим и иным выплатам МАУ «Дворец искусств» обновлен.
2.	Изучение опыта других учреждений по организации и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Российской Федерации в целом. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Постоянно ведется мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах стимулирующего и социального характера на общих собраниях трудового коллектива	1-2 раза в год	За 2023 год – проведены 2 общих собрания трудового коллектива, (16.05.2023, 21.09.2023); в повестке - разъяснения работникам учреждения по действующей системе оплаты труда, изменениях в Положении о применении стимулирующих и иных выплат в муниципальном автономном учреждении «Дворец искусств» от 02.05.2023 г. и от 01.09.2023 г..
4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов	постоянно	Постоянно ведется обновление информационных материалов на сайте учреждения о деятельности учреждения, предоставлении услуг населения. Контроль за своевременное наполнение и обновление информации возложен на заведующего отделом инновационно-методической работы МАУ «Дворец искусств».

	местного самоуправления», с целью информирования о деятельности учреждения и постоянное обновление полного комплекса информационных материалов по предоставлению услуг населению		
5.	Проведение контроля, анализа и устранения обоснованных жалоб и замечаний посетителей учреждения, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями работниками учреждения и своевременное принятие соответствующих мер	постоянно	За 2023 год жалоб и замечаний не поступало.
6.	Ознакомление работников учреждения с локальными актами по противодействию коррупции	при заключении трудового договора, при внесении изменений в локальные акты по противодействию коррупции	Постоянно при заключении трудовых договоров, при внесении изменений в локальные акты по противодействию коррупции. Приказ МАУ «Дворец искусств» от 20.02.2023 №34 – О «Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско – правовые договоры и трудовые договоры»
7.	Осуществление внутреннего контроля по вопросам оказания платных услуг	ежеквартально	Осуществляется специалистами по направлению деятельности постоянно, за 2023 год нарушений не выявлено.
8.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Приказ МАУ «Дворец искусств» от 20.02.2023 №34 – О «Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско – правовые договоры и трудовые договоры»
9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением материальных ценностей учреждения	постоянно	Осуществляется специалистами по направлению деятельности постоянно, нарушений не выявлено. Руководствуясь приказами МАУ «Дворец искусств» от 31.2023 №163-О, от 01.11.2023 № 166-О, произведена инвентаризация основных средств и товарно – материальных ценностей Учреждения, в том числе на забалансовых счетах; наличных денежных средств в кассе, на лицевых счетах в отделе казначейского исполнения бюджета, на расчетном счете Учреждения, расчеты по заработной

			плате; расчеты с поставщиками и подрядчиками, подотчётными лицами; бюджетные обязательства по муниципальным контрактам и договорам; выполнение показателей плана финансово – хозяйственной деятельности. Результаты инвентаризации оформлены протоколом заседания инвентаризационной комиссии МАУ «Дворец искусств» от 22.12.2023.
10.	Предоставление деклараций о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Директором учреждения подана в администрацию города Мегiona, декларация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в апреле 2023 года.
11.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте учреждения и на информационных стендах учреждения	постоянно	Информация по противодействию коррупции размещена на сайте учреждения в разделе Антикоррупционная деятельность (https://dimegion.ru/docs/section/294/#elements) и на информационных стендах учреждения (обновляется по мере поступления информации).
12.	Организация приема граждан	еженедельно	Директором еженедельно организован прием граждан, за 2023 год - поступило 1 обращение (06.06.2023 «О выдаче льготных билетов в Парк аттракционов»).
13.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известных фактах коррупционных и иных правонарушений	при наличии фактов	За 2023 год фактов не выявлено.
14.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	ежеквартально не позднее 05 числа, следующего за отчетным кварталом (за квартал), за полугодие, 9 месяцев, год	Информация об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Дворец искусств» за IV квартал 2023 года размещена на сайте учреждения. (https://dimegion.ru/docs/section/294/#elements)

Ответственный за работу по противодействию коррупции



Илюхина Н.В.