

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДВОРЕЦ ИСКУССТВ»  
(МАУ «Дворец искусств»)**

Утверждено приказом  
МАУ «Дворец искусств»  
от « » \_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«ЦЕНТР КАЗАЧЕЙ КУЛЬТУРЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДВОРЕЦ ИСКУССТВ»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Центр казачьей культуры» муниципального автономного учреждения «Дворец искусств» (далее - Учреждение) и определяет основные цели и принципы его организации.

«Центр казачьей культуры» осуществляет свою деятельность совместно с казачьими обществами города Мегиона.

1.2 Под клубным формированием «Центр казачьей культуры» понимается постоянно действующее любительское объединение духовно-просветительской направленности, без права юридического лица, основанное на добровольном объединении людей, общности их интересов, запросов и потребностей в совместной творческой деятельности.

1.3 Любительское объединение «Центр казачьей культуры» входит в состав Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств». Любительское объединение «Центр казачьей культуры» в рамках своей деятельности:

- организует работу по реализации мероприятий в рамках исполнения Муниципального задания в течение года;
- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для любительского объединения;
- организует и участвует в выставках;
- взаимодействует с казачьими обществами и объединениями на территории городского округа город Мегион;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концертные, обрядово-игровые, познавательные программы) - не реже 1 раза в год, ежегодно обновляя план работы;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения согласно плану работы Учреждения, утвержденного Директором, в период с сентября по май;
- принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, смотрах и т.п.;
- организует и принимает участие в мероприятиях по сохранению и развитию нематериального культурного наследия Сибирского казачества.

1.4 Руководитель «Центра казачьей культуры» организует работу любительского объединения с привлечением профессиональных специалистов (хормейстера, аккомпаниатора), которые, в свою очередь, проводят творческие и учебные занятия, семинары, мастер-классы.

В своей деятельности «Центр казачьей культуры» руководствуется: нормами действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования города Мегиона, Уставом Учреждения, планом работы на текущий год и иными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением любительского объединения «Центр казачьей культуры», Приказом Министерства культуры №229 от 25 мая 2006 года «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

1.5 Численность любительского объединения «Центр казачьей культуры» определяется директором Учреждения и составляет не менее 15 человек.

1.6 При трансформации основных направлений организации деятельности любительского объединения Положение может быть изменено, дополнено, отменено в установленном порядке.

1.7 Изменения и дополнения в Положение вносятся в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации любительского объединения, переименовании и изменении его численности;
- по инициативе руководства Учреждения или непосредственно в целях оптимизации деятельности.

1.8 Плановый пересмотр Положения осуществляется по инициативе руководителя «Центра казачьей культуры», художественного руководителя по согласованию с Директором Учреждения не реже одного раза в пять лет.

1.9 Отмена действующего Положения о любительском объединении «Центр казачьей культуры» осуществляется на основании приказа, в случае ликвидации данного клубного формирования или при утверждении новой редакции.

1.10 Положение составляется в 2-х экземплярах и хранится в делопроизводстве: администрация учреждения - 1 экз.; клубное формирование - 1 экз.

## **2. Приоритетные задачи любительского объединения «Центр казачьей культуры»**

2.1 Любительское объединение «Центр казачьей культуры» - добровольное объединение людей неравнодушных к возрождению казачьей культуры, быту, и её исторических традиций, основанного на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию духовно нравственных и культурных ценностей.

2.2 Целью деятельности «Центра казачьей культуры» является познание истоков духовной культуры сибирского казачества, знакомство участников с художественным творчеством, этнографией, воспитание патриотизма.

2.3 Участие в любительском объединении «Центр казачьей культуры» осуществляется в свободное от работы (учебы) время и представляет собой одну из активных форм познавательной деятельности.

2.4 Коллектив призван способствовать:

- организации досуга населения на основе гармоничного развития личности;
- формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- развитию любительского художественного творчества и широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- созданию условий для преемственности поколений посредством популяризации творческой деятельности и вовлечения молодежи в творческий проект;
- приобщению населения к культурным традициям народов, проживающих на территории Российской Федерации и автономного округа, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- созданию и продвижению положительного имиджа Учреждения и любительского объединения «Центр казачьей культуры»;
- созданию условия для сохранения, развития и популяризации нематериального культурного наследия Сибирского казачества.

2.5 Характерные традиционные навыки казачества формируется из лучших

образцов народного творчества, которые заложили наши предки, на основе многонационального искусства народов Российской Федерации. Программа любительского объединения «Центр казачьей культуры» должна способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, приобщению подрастающего поколения к народной песенной культуре, обрядовоигровому фольклору, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

### **3. Организация деятельности любительского объединения «Центр казачьей культуры»**

3.1 Любительское объединение «Центр казачьей культуры» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Любительское объединение «Центр казачьей культуры» осуществляет свою деятельность по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения (предоставление помещения, инвентаря, музыкальных инструментов, костюмов, и прочее), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности, в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения.

3.2 Порядок ведения документации о работе любительского объединения, права и обязанности его участников определяются настоящим положением.

3.3 Руководитель «Центра казачьей культуры» составляет текущие планы клубного формирования, ведет журнал учета работы любительского объединения.

3.4 Осуществляет ведение организационно-методических папок по участию в творческих проектах и иной документации в соответствии с уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка.

3.5 Журнал учета работы любительского объединения является документом контроля работы клубного формирования «Центра казачьей культуры». На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 раздел 2. Культурно - досуговые формирования.

3.6 Творческо-организационная работа любительского объединения предусматривает:

- занятия по ознакомлению с бытом, укладом, традиционной обрядовой, танцевальной, вокальной культурой казачества Западной Сибири;
- участие в творческих мероприятиях и акциях, организуемых и проводимых Учреждением;
- подготовку и предоставление в установленные сроки информационных и фото отчетов об участии в мероприятиях;
- организацию мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы (проведение традиционных русских календарных праздников и прочее);
- добросовестное выполнение участниками поручений руководителя клубного формирования;
- формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;
- соблюдение требований внутри объектного режима;
- соблюдение мер комплексной безопасности;
- проведение не реже 2 раз в год, в конце творческого сезона, общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы и определения перспектив развития;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, аналитические папки, альбомы, эскизы,

макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.7. По согласованию с Директором Учреждения любительское объединение может оказывать платные услуги в соответствии с уставными видами деятельности, согласно калькуляции стоимости оказанных услуг.

3.8. Сборы от реализации платных услуг могут быть использованы на нужды Учреждения, в том числе на приобретение костюмов, методических пособий, музыкальных инструментов, а также на расходы, связанные с организацией участия любительского объединения в фестивалях и конкурсах окружного, всероссийского и международного уровней.

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу любительское объединение может быть представлено к различным видам поощрений: благодарственные письма и грамоты Учреждения, Департамента культуры и других ведомств и структур.

#### **4. Руководство любительским объединением и контроль за деятельностью любительского объединения «Центр казачьей культуры»**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью любительского объединения «Центр казачьей культуры» осуществляет директор Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство любительским объединением «Центр казачьей культуры» осуществляет руководитель - лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Руководителю любительского объединения «Центр казачьей культуры» устанавливается 36 - часовая и 6 дневная рабочая неделя.

4.4. Руководитель «Центра казачьей культуры»:  
- составляет план организационно-творческой работы, который согласовывается заместителем директора по художественному творчеству и утверждается Директором Учреждения;  
- ведет в любительском объединении регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;  
- предоставляет заместителю директора по художественному творчеству годовой отчет согласно утвержденной форме.

4.5. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель любительского объединения «Центр казачьей культуры».

Директор



В.В. Мартынюк

Заместитель директора по художественному творчеству



А.А. Феданюк

Руководитель любительского объединения «Центр казачьей культуры»



С.Ю. Мякишева