



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ГОРОД МЕГИОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ ИСКУССТВ»**

628681, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Заречная, 8;
Контактный телефон: (34643) директор 3-20-75; 3-50-24 приемная;
ИНН 8605023569/860501001, ОГРН 1128605000028, ОКВЭД 92.32

**ПРИКАЗ
«ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

13 октября 2016 г.

№ 94-0

«Об утверждении правила
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в учреждении»

На основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2016 №47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2017 годы».

В соответствии Постановлением администрации города от 28.11.2014 №2918 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа город Мегион, а так же хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является городской округ город Мегион.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: письмо Управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона от 20.09.2016 г. №284.

Директор

В.В. Мартынов

Приложение

к Приказу

от « В » 10 2016 № 94-0

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «Дворец искусств» (далее – Правила).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного учреждения «Дворец искусств» (далее – МАУ «Дворец искусств», учреждение).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Работники МАУ «Дворец искусств» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, Правилам городского округа город Мегион, локальным нормативным актам МАУ «Дворец искусств».

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАУ «Дворец искусств» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным МАУ «Дворец искусств».

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

4. Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.