

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
 Выдано Свидетельство о государственной регистрации
 от 27 мая 2014 г.
 ОГРН 12260500028
 Подпись _____
 М.П. _____
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Приложение к постановлению администрации города
 от 08.05.2014 № 12д3

УСТАВ
 муниципального автономного учреждения
 «Дворец искусств»

Межрайонная ИФНС России № 5 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
В Единый государственный реестр внесена запись
«30» ~~июня~~ ¹⁵ 2015 года
ОГРН ~~1170500001~~
ГРН ~~1170500001~~
Сережин Н.А.
И.О.У. (подпись)
М.П. (подпись)
Одним из экземпляров документа
в регистрирующем органе.



Приложение
к постановлению администрации города
от 18.02.2015 года № 351



Изменения
в Устав Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств»

г. Мегион
2015 г.

Приложение к постановлению
администрации города
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Дворец искусств»

Мегион, 2015 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления администрации города «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Дворец искусств» от 18.04.2014 №1061 и является юридическим лицом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств». Сокращенное наименование: МАУ «Дворец искусств».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя и собственником имущества Учреждения могут осуществляться органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, штамп, печати для делопроизводства «для документов», «отдел кадров», бланки со своим наименованием, печать уставного образца.

1.7. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В структуру Муниципального автономного учреждения «Дворец искусств» расположенного по адресу: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Заречная, дом 8, входят:

«Дворец искусств» расположенный по адресу: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Заречная, дом 8;

«Культурно-досуговый комплекс» расположенный по адресу: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Нефтеразведочная, дом 2А;

Парк аттракционов расположенный по адресу: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Нефтеразведочная, дом 2А;

Дом культуры «Сибирь» расположенный по адресу: 628690, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, п.г.т. Высокий, улица Мира, дом 10;

«Клуб ветеранов войны и труда» расположенный по адресу: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Садовая, дом 16/1;

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе, внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

формирования и реализации программы в области культуры;

осуществления деятельности, направленной на удовлетворение духовных запросов и интересов населения;

обеспечения условий для реализации творческих способностей населения, а также развития на территории городского округа различных видов самодеятельного творчества: театрального, музыкального, изобразительного и иных видов художественного творчества;

сохранения национально-культурных традиций и родного языка коренного населения, проживающего на территории городского округа;

организации досуга различных категорий населения силами самодеятельных и профессиональных коллективов, а также проведения фестивалей и конкурсов, смотров художественных коллективов и исполнителей, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчества и др.;

содействия развитию художественных промыслов на территории городского округа.

Предметом основной деятельности Учреждения является;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.2.2. Проведение, различных по форме и тематике, культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, проведение календарных народных праздников.

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов, цирковых представлений и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.2.4. Организация и проведение конкурсов художественного и прикладного народного творчества, мастер классов, семинаров и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.

2.2.5. Показ художественных и анимационных фильмов для различной категории граждан.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на платных условиях и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано на договорной основе, а именно:

организация проведения гастрольных и выездных спектаклей, концертов, цирков, конкурсов, ярмарок, чемпионатов, лекций семинаров, конференций, собраний, совещаний, фуршетов, дискотек на договорной основе;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях и на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

услуги общественного питания;

услуги видео- и звукозаписи;

услуги по размещению на светодиодном экране рекламы, информационных сообщений, поздравлений к праздникам и юбилейным датам и т.д;

предоставление и обслуживание сценической площадки для концертов, спектаклей, цирков и тематических мероприятий, площадей для проведения ярмарок, выставок-продаж чемпионатов, лекций, семинаров, конференций, собраний, совещаний, фуршетов, дискотек и платной кружковой работы;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования; оказание художественно - оформительских услуг; организация досуга в парке аттракционов на платной основе.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги.

2.7. Стоимость услуг устанавливается Учреждением, в порядке, установленном законодательством о культуре и утверждается директором Учреждения.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.9. В Учреждении ведется работа по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

денежные средства, выделенные Учреждению Учредителем в установленном порядке;

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.4. Учредитель, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также иные лица, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Органы Учреждения.

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

4.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель администрации муниципального образования город Мегион – 3 человека;

представитель департамента муниципальной собственности администрации - 1 человек;

представитель департамента финансов администрации города -1 человек;

представитель отдела культуры - 1 человек;

представитель общественности -1 человека;

работники автономного учреждения «Дворец искусств» - 2 человека.

4.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.7. Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления, органов администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.2.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.2.10 Устава.

4.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.15.1. Предложений администрации города Мегиона или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.2.15.2. Предложений администрации города Мегиона или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения.

4.2.15.3. Предложений администрации города Мегиона или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.15.4. Предложений администрации города Мегиона или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.15.5. Предложений руководителя Учреждения об участии в качестве учредителя или участника учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

4.2.15.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.15.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

4.2.15.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.15.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.2.15.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.15.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.2.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.16. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.15.1-4.2.15.4, 4.2.15.5, 4.2.15.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города Мегиона принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.17. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.15.6 устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию города Мегиона. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.15.11, Наблюдательный совет дает заключение.

4.2.18. По вопросам, требующим заключения Наблюдательного совета, в т.ч. по пункту 4.2.15.6, руководитель Учреждения принимает решения на основании заключений Наблюдательного совета.

4.2.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.2.15.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию города Мегиона.

4.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.15.9, 4.2.15.10 и 4.2.15.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.15.1-4.2.15.8 и 4.2.15.11, даются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.15.9 и 4.2.15.12 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.2.15.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней.

4.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.25. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены с одобрения Наблюдательного совета в порядке и с соблюдением сроков их рассмотрения, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней.

4.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации города Мегиона, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

4.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию администрации города Мегиона. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию администрации города Мегиона. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту (член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения).

4.4. Руководитель учреждения.

4.4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Учреждения, осуществляет директор Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности администрации города Мегиона и Наблюдательному совету.

4.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов госпожнадзора.

4.4.6. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.4.7. Несёт дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 23.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

4.4.8. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.4.9. Несёт дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.4.10. Несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мегион.

5.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Мегиона. Функции и полномочия Учредителя от лица администрации осуществляются должностными лицами администрации, органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, определенной положениями об этих органах.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.3.2. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным Учреждением Учредителем или приобретенным автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законом.

5.3.4. Обеспечивает прием в собственность города Мегиона имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.5. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.3.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.7. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при его ликвидации.

5.3.8. Принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законом и относящимся к полномочиям департамента муниципальной собственности.

5.3.9. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в Устав.

5.3.10. Вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочий, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.3.12. Устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

5.3.13. Осуществляет, финансовое обеспечение выполнения задания для Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.3.14. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

5.3.15. Требуется созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.16. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.17. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.3.18. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Учреждения (в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации).

5.3.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами.

5.3.20. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.3.21. Решает иные предусмотренные законом вопросы, в том числе принимает решение о реорганизации и(или) ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

6. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения.

6.1.4. Подавать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.1.5. Участвовать в качестве Учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

6.1.6. Самостоятельно определять порядок реализации билетов.

6.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя.

6.1.8. Самостоятельно устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставление информации о деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец искусств» в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

Разрабатывать и представлять администрации города плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.2 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами администрации города.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.6. Ежегодно, в определенных администрацией города средствах массовой информации, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

7. Виды локальных актов Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции.

7.2. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются директором Учреждения.

7.3. Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нём устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.4. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

7.5. Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.6. Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О бюджетных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.8. Имущества Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя Учреждению.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города и утверждаются постановлением администрации города.